



FICHE DE POSTE

ANIMATEUR·TRICE

Jeunesse

SECTEUR

ANIMATION

Convention Collective ECLAT

DIPLÔMES REQUIS

BAFA, BPJEPS

ou équivalent



MISSIONS

- Assurer la sécurité physique, morale et affective des jeunes durant les différents temps d'accueil.
- Développer et mettre en place les actions et les activités en direction des jeunes du territoire de 13 à 17 ans.
- Participer à la gestion et contribuer au développement du service Jeunesse

DOMAINES D'ACTIVITÉS

ASSURER LA SÉCURITÉ PHYSIQUE, MORALE ET AFFECTIVE DES JEUNES DURANT LES DIFFÉRENTS TEMPS D'ACCUEIL

Garantir le respect des règles de vie

Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités

Assurer l'encadrement dans le strict respect des règles de sécurité et du code de la route lors des déplacements

Expliquer et vérifier rigoureusement le respect des règles (hygiène, fonctionnement des accueils, etc)

Faire respecter les règles auprès des jeunes durant les accueils

ACCUEILLIR LE JEUNE DANS DES CONDITIONS OPTIMALES DE SÉCURITÉ

Aménager les espaces en fonction des animations et/ou des besoins des jeunes dans le cadre des règles de sécurité

Garantir le rythme et les besoins des jeunes

Gérer les conflits entre les jeunes accueillis

Médiateur au sein du groupe de jeunes

DÉVELOPPER ET METTRE EN PLACE LES ACTIONS ET LES ACTIVITÉS EN DIRECTION DES JEUNES DU TERRITOIRE DE 13 À 17 ANS ET/OU DANS LE CADRE DE LA PASSERELLE

ÉLABORER DES PROJETS

Élaboration du projet pédagogique, prenant en compte le projet éducatif de la SPL

Propositions et adaptation des animations en lien avec le projet pédagogique

Anticiper et réaliser les démarches nécessaires et légales pour chaque projet

Trouver des financements en fonction des projets

Assurer la gestion administrative liée aux animations

Mise en place d'un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public



ÉVALUER DES PROJETS

Réaliser les bilans et l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail

Réaliser et suivre la communication en direction des publics visés

Participer à l'évaluation des autres projets du service Jeunesse

RESPECTER LES LIEUX ET LE MATÉRIEL

Rangement et respect du matériel

Participation au nettoyage des différents accueils ou lors des animations

PARTICIPER À LA GESTION ET CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DU SERVICE JEUNESSE

Travailler en équipe et en lien avec le chargé des activités 13-17 ans

Participation active aux réunions d'équipe

Partage, apport et échange de connaissances

Participation à la circulation de l'information

Développer le partenariat avec les différents acteurs sur le territoire (Mission locale, PIJ, etc)

Participer activement aux événements organisés par le service

Participation a des temps de formation et des réunions de préparation et de bilan

ASSURER ET ACCOMPAGNER LA MISE EN PLACE DE PROJETS

ACCOMPAGNER LES JEUNES DANS L'ÉLABORATION DES PROJETS LIÉS AUX SÉJOURS

Établir un diagnostic

Choix de la meilleure solution

Donner du sens à l'action

Déterminer les moyens, mettre en place un plan d'actions

Réalisation

Évaluation

ENCADRER DES JEUNES

Encadrement des animations : sorties, ALSH, camps, séjours, accompagnement de projets, La Roche se déplace, etc

Accueil et gestion des groupes de jeunes

Rencontre des jeunes sur les différentes communes

Gestion du temps dans l'organisation des activités

ACTIVITÉS ET TACHES SECONDAIRES DU POSTE

Communiquer pour se faire connaître/reconnaître en allant au-devant des publics

Visibilité sur les lieux des communes fréquentés par les jeunes

Participer à l'accueil sur d'autres structures de la SPL (APS, TAP)

Participer ponctuellement a des renforts sur d'autres accueils (APS, TAP, Passerelle, ALSH, etc)

Travailler en transversalité avec l'ensemble des services et des partenaires

Conduite des navettes mises à disposition des jeunes pour faciliter leur mobilité

Participer ponctuellement à des actions organisées par la SPL La Roche (actions intercommunale, périscolaire, etc)



COMPÉTENCES REQUISES

SAVOIR

- Techniques d'animation et d'encadrement.
- Connaissances pédagogiques liées au public adolescent.
- Méthodologie de construction d'un cycle d'activités en tenant compte du budget alloué.
- Missions, projet éducatif, articulation du service et valeurs partagées de l'animation.
- Connaissance de la réglementation en vigueur
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

SAVOIR FAIRE

- Analyser les besoins et caractéristiques du public accueilli.
- Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure.
- Construire et développer une démarche coopérative de projet.
- Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics.
- Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics.
- Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public
- Impulser et animer la dynamique de groupe
- S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants
- Repérer les enfants en difficulté et signaler toute situation au responsable de service.
- Faire appliquer les règles de sécurité et d'hygiène.

SAVOIR ÊTRE

- Ponctualité
- Être pédagogue
- Être à l'écoute
- Être patient
- Autonomie, faire preuve d'initiative
- Disponibilité
- Sens aigu du travail en équipe
- Être vigilant et réactif
- Discrétion professionnelle
- Être rigoureux
- Avoir le sens de l'organisation
- Être sérieux et efficace
- Être sociable et diplomate
- Très bon relationnel

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

DIRECTEUR

RESPONSABLE ENFANCE - JEUNESSE

CHARGÉE DES ACTIVITÉS 13-17 ANS

ANIMATEUR·TRICE
JEUNESSE



SPÉCIFICITÉ DU POSTE

RYTHME DE TRAVAIL

RELATIONS INTERNE

- En relation avec la direction
- En relation avec le-la responsable du service Enfance - Jeunesse
- En relation continue avec le-la chargé-e des activités 13-17 ans
- En relation continue avec les animateurs-trices

RELATIONS EXTERNE

- Contact quotidien avec les jeunes
- Contact quotidien avec les parents
- Contact avec les différents partenaires du territoire

CLASSIFICATION

GROUPE :

COEFFICIENT :

MOYENS MIS À DISPOSITION

- Structures d'accueil (bâtiment)
- Matériels (bureautiques et pédagogiques)
- Téléphone portable
- Minibus, utilitaire, etc

Date de réalisation du descriptif de poste :

Date de mise à jour : 24/02/2022

Pris connaissance par le salarié le :

SIGNATURE

