



LA ROCHE
LE PLAISIR D'ACCUEILLIR

PROJET **PÉDAGOGIQUE**

ACCUEIL PÉRISCOLAIRE
MIL' COULEURS
SAINT-NICOLAS-DE-REDON



2024 - 2025

Numéro de déclaration : 0440711AP000224-E01

S O M M A I R E

p. **3**

I. MODALITÉS D'ORGANISATION

- A. Lieu et Adresse
- B. Modalités d'accès à l'accueil périscolaire
- C. Communication
- D. L'équipe d'encadrement
- E. Les locaux d'accueil et leur affectation

p. **6**

II. PROJET DE FONCTIONNEMENT

- A. Vie quotidienne
- B. Règles de vie

p. **7**

III. DÉMARCHE ÉDUCATIVE

- A. Rappel des principaux axes du PEDT
- B. Les objectifs pédagogiques

p. **8**

IV. L'ANNÉE 2023-24 À L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

- A. Projet d'animation
- B. Moyens mis en œuvre
- C. Bilan pédagogique

p. **10**

V. ANNEXES

- A. Organigramme
- B. Outils d'évaluation

I. MODALITÉS D'ORGANISATION

A. Lieu et adresse



Une **SPL** est une société de type société anonyme, mais dont le capital est détenu à 100% par des collectivités territoriales ou groupements de collectivités. Les **SPL** sont des sociétés régies pour l'essentiel, par le droit privé. Leurs salariés et leur comptabilité relèvent du droit privé. Elles ont un capital exclusivement public, détenu par au moins deux collectivités locales ou leurs groupements et se voient attribuer leurs missions sans mise en concurrence. Les **SPL** ne peuvent intervenir que pour leurs actionnaires publics et sur leurs seuls territoires. Elles complètent la gamme des **Entreprises Publiques Locales (EPL)** et permettent aux collectivités locales de disposer d'un nouveau mode d'intervention capable de moderniser la gestion des services publics locaux.

Suite à une demande de l'État (cf. arrêté préfectoral du 16 Juin 2016), le **Syndicat Intercommunal à Vocation Unique (SIVU)** a été dissous le 31 Décembre 2016. Le **SIVU** Enfance - Jeunesse laisse donc sa place à la **Société Publique Locale La Roche** depuis le 1er Janvier 2017.

Les communes d'**Avessac, Fégréac, Massérac, Plessé et Saint-Nicolas de Redon** ont confié leurs compétences **enfance et jeunesse pour les 3-17 ans** à **La Roche** par deux Délégations de **Service Public** : **DSP** Accueil des jeunes (pendant les périodes scolaires) et **DSP** Enfance et Jeunesse (période de vacances scolaires). Chaque commune est représentée par des administrateurs, qui sont obligatoirement consultés ou informés pour toute décision de développement, d'engagement et de financement des opérations confiées.

La Roche a pour fonction l'administration des accueils, la coordination des acteurs et des missions ainsi que l'exploitation administrative, technique et financière.

LA ROCHE EN QUELQUES CHIFFRES :

05

COMMUNES LIMITOPHES

bénéficient de nos services

08

SITES D'ACCUEIL

dont 2 accueils de loisirs et 1 service jeunesse

34

SALARIÉ.ES

travaillent pour **La Roche**

Organigramme en annexe.

B. Modalités d'accès à l'accueil périscolaire

Toute fréquentation des accueils périscolaires implique la constitution préalable d'un **DOSSIER D'INSCRIPTION**. Le dossier d'inscription donne ensuite accès au **portail famille** avec un espace dédié et sécurisé afin de procéder aux réservations.

<https://audomainedelaroche.portail-familles.app/>

Les enfants scolarisés à l'école publique de l'Herbinerie et l'école privée de Sainte Anne sur la commune de Saint-Nicolas-de-Redon sont pris en charge **aux heures qui précèdent et suivent la classe**.

Les familles bénéficient d'une tarification selon leur **Quotient Familial** par tranche de 30min. Ces tarifs sont votés chaque année par les actionnaires.

	QF1 < 380	QF2 381 à 500	QF3 501 à 680	QF4 681 à 750	QF5 751 à 900	QF6 901 à 950	QF7 951 à 1500	QF8 1501 à 2000	QF9 2001 à 2500	QF10 > 2501	HORS SPL
PÉRISCOLAIRE (par tranche de 30 minutes)	0,72€	0,82€	0,93€	1,03€	1,13€	1,24€	1,34€	1,44€	1,55€	1,65€	1,75€



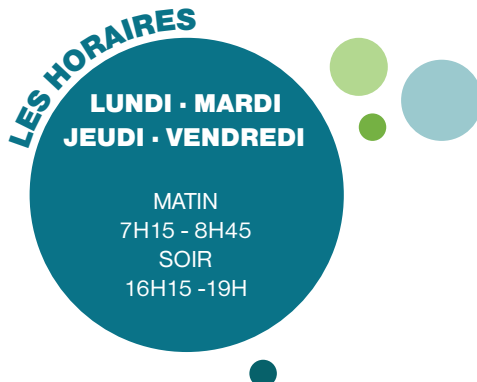
Les tarifs appliqués tiennent compte des aides de la CAF.

Une dégressivité de 5% s'applique à compter du second enfant inscrit simultanément.

Les enfants sont pointés à leur arrivée le matin et le soir en partant sur notre logiciel de pointage, cela déclenche automatiquement la facturation en conséquence.

Les inscriptions sont ouvertes et accessibles **via le portail famille depuis le 15 août** pour l'année scolaire 2024/25. Possibilité de joindre directement nos services par téléphone **02 52 78 00 10** ou par mail à **reservation@audomainedelaroche.fr**

ATTENTION : le nombre de places en accueil collectif de mineurs est fixé en fonction du nombre d'encadrants afin de garantir la sécurité et la qualité de nos accueils : **les places pourront donc être limitées**. Toutes ces prestations doivent au préalable **être réservées**. Sans inscription ou demande écrite par mail de la famille avec un retour de confirmation de notre part, *La Roche* refusera la prise en charge de l'enfant, pour des raisons de sécurité et de cadre réglementaire auquel nous sommes soumis.



C. Communication

La communication entre tous les acteurs est très importante pour le bon déroulement des activités. C'est pourquoi :

- Des photos seront diffusées sur nos réseaux et à l'entrée de l'accueil afin de faire découvrir en image les activités menées sur l'accueil périscolaire à la fin de chaque période (**avec vérification au préalable du droit à l'image**).
- Un affichage à l'entrée de l'accueil informe les parents, du menu du goûter du jour ou de la semaine entière, des objectifs pédagogiques des activités proposées ainsi que des informations importantes relatives au bon fonctionnement de l'accueil.
- Un magazine est réalisé à la fin de l'année, disponible en version numérique sur notre site internet et à disposition des familles et des enfants au sein de l'accueil. Celui-ci retrace l'année d'activités et de temps forts vécue par les enfants.
- Des enquêtes de satisfaction vont être réalisées auprès des familles et des enfants à deux reprises dans l'année, afin de tenir compte des avis des enfants et familles dans la construction des programmes comme dans l'amélioration qualitative.
- Des temps conviviaux seront proposés dans l'année en invitant les familles à s'arrêter un moment au sein de l'accueil avec les animateurs et leurs enfants afin de découvrir ou redécouvrir ensemble les activités réalisées et les projets menés.

Nos équipes restent disponibles pour répondre aux éventuelles questions des familles sur le site d'accueil ou directement au sein de nos services à *La Roche*.



@audomainedelaroche

Un comité d'usagers est dorénavant installé avec deux représentant.es de parents de la commune de Saint-Nicolas-de-Redon. Le comité se réunit une fois par trimestre et a pour but :

- D'accompagner les responsables des équipements et services,
- De permettre l'amélioration des fonctionnements au sein des équipements et services en facilitant la compréhension des besoins des familles et conseillant les directions sur les modalités pratiques de réponse aux besoins,
- De relayer les informations en direction des familles,
- De faciliter les interrelations entre les directions et les familles (interface) lorsque cela est nécessaire.

D. L'équipe d'encadrement

L'équipe est constituée en fonction du taux de fréquentation et du taux d'encadrement légal.

L'équipe dans son ensemble est accompagnée par la coordinatrice des activités 3-12 ans et supervisée par la responsable du service enfance-jeunesse.

L'ÉQUIPE D'ANIMATION

référente du site



Lydia
COURTEL
titulaire du BAFD



Corinne
THEILLET
titulaire d'un CAP
Petite Enfance



Gaël
BESCOND
stagiaire

**L'animatrice mobile peut intervenir sur les différents accueils périscolaires selon les besoins.*

Les rôles et fonctions de chacun.e

L'équipe d'animation travaille en commun pour le bien-être de tous. Ses membres connaissent et appliquent le projet pédagogique et d'animation. Des réunions permettent d'adapter les activités aux besoins ou envies des enfants, l'échange de points de vue dans un climat de confiance, de respect mutuel et d'entraide. La référente et son équipe sont garants du respect des règles établies au sein de l'accueil tout en ayant **un comportement exemplaire à la fois dans ses propos, sa tenue et son attitude.**

Les missions du référent.e

- Assurer la sécurité physique et morale des enfants accueillis.
- Organiser le bon fonctionnement de l'accueil (accueil des familles, gestion du matériel, gestion des listes avec informations importantes concernant les enfants (PAI, droit à l'image...) relais de terrain avec la hiérarchie.
- Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations avec les familles.
- Élaborer, en concertation avec l'équipe d'animation le projet pédagogique.
- Coordonner l'équipe d'animation.

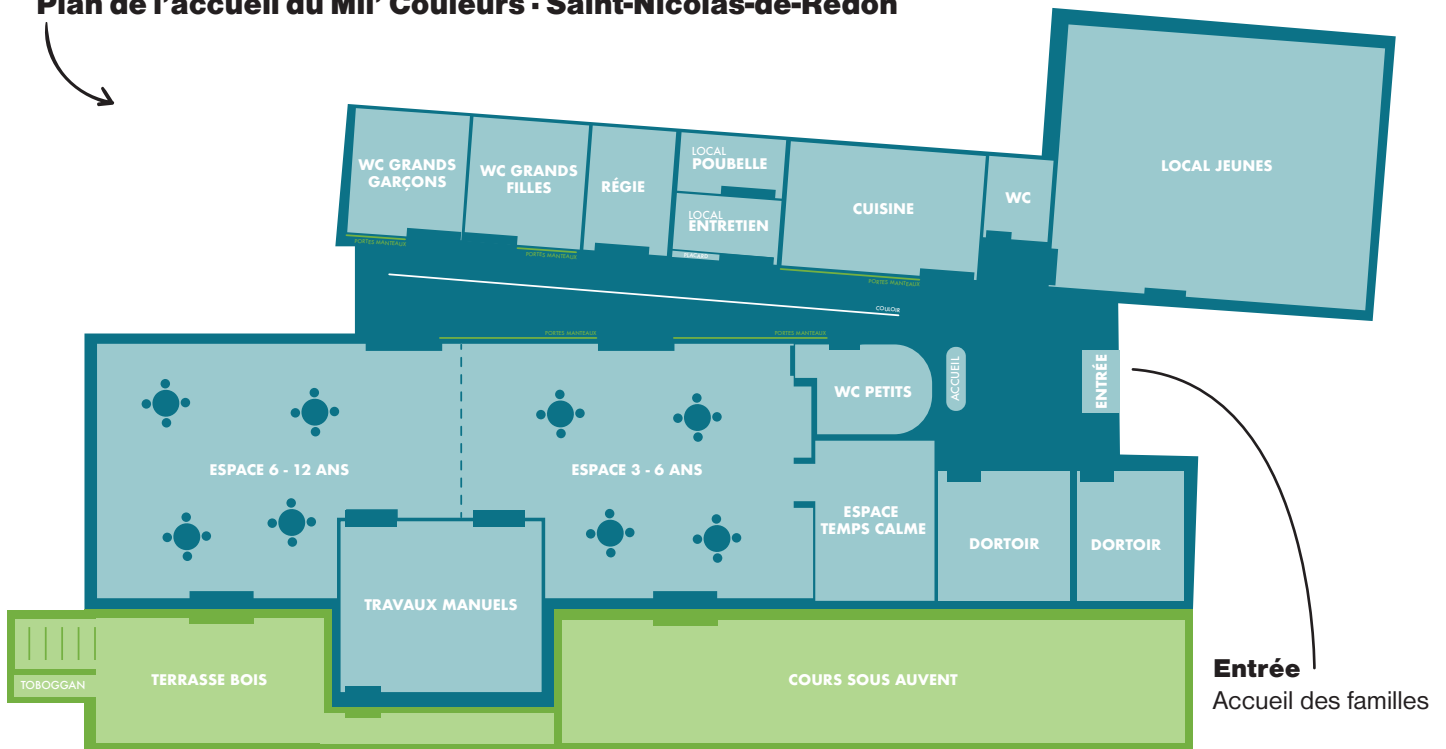
Les missions des animateurs

- Assurer la sécurité physique et morale des enfants qui lui sont confiés.
- Participer au projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif du territoire.
- Construire une relation individuelle et/ou collective de qualité avec les enfants.
- Encadrer la vie quotidienne et les activités.
- Proposer et organiser les activités adaptées aux capacités et aux besoins des enfants en tenant compte de leurs envies.

E. Les locaux d'accueil et leur affectation

Les locaux sont mis à disposition par la commune de Saint Nicolas de Redon.

Plan de l'accueil du Mil' Couleurs - Saint-Nicolas-de-Redon



II. PROJET DE FONCTIONNEMENT

A. Vie quotidienne

Les enfants pourront fréquenter l'accueil périscolaire sur réservation au préalable via le portail famille, par téléphone ou par mail. Pour ce faire un dossier d'inscription à jour auprès de nos services est **obligatoire**.

Notre principale mission est de proposer aux familles un mode de garde sécurisant et accueillant où la prise en charge de l'enfant est quotidiennement réfléchi afin de garantir aux familles un accueil de qualité.

Il s'agit d'un lieu de vie et d'enrichissement où le respect du rythme de vie de l'enfant est prioritaire. C'est un lieu de découverte, de détente et de loisirs pour l'enfant et il se doit également d'être un lieu de confiance pour les parents. Le personnel formé accompagne les enfants au quotidien et s'assure de toujours donner du sens à l'action menée.

PÉRICENTRE MATIN

La prise en charge de l'enfant à ce moment de la journée se situe à une période charnière, au rythme souvent bousculé, comprise entre le lever et le temps de classe. Une atmosphère calme, réconfortante est privilégiée. Chaque enfant doit pouvoir choisir en souplesse son activité et pouvoir s'isoler s'il le souhaite. Ils sont accueillis puis dirigés vers les différents espaces d'activités (jeux de société, jeux de construction, espace d'imitation, dessin, ateliers animés, etc).

Après une journée d'école les enfants sont moins enclins à se concentrer. Les animateurs de l'accueil rechercheront un équilibre entre la gestion collective du groupe et les besoins plus individuels des enfants. La détente et le bien être seront privilégiés. Des ateliers animés sont proposés mais jamais imposés.

B. Règles de vie

POUR LES ENFANTS : Les sanctions discriminantes, humiliantes et collectives sont proscrites. En cas de faute de l'enfant, le dialogue, la réparation des dommages matériels, les excuses et la punition constructive seront mis en avant. L'animateur pourra alors se référer à la **charte de vie** réalisée chaque début de semaine en collaboration avec les enfants en donnant des explications cohérentes.

POUR LES ADULTES : Application du règlement intérieur.

Rappel : il est possible de diffuser des images de la vie de l'ACM sur les réseaux sociaux (comme Facebook ou Instagram) en accord avec la référente et après vérification **obligatoire** du droit à l'image. Les animateurs sont autorisés à prendre en photo ou à filmer les enfants pour le bon déroulement des activités (cadres photos, expo...). Le rôle de l'animateur n'est pas de prendre en photo chaque enfant mais bien le groupe au moment de l'animation.

III. DÉMARCHE ÉDUCATIVE

A. Rappel des principaux axes du Projet Éducatif de Territoire

Depuis 2009, un projet Éducatif Local a été entrepris conjointement avec l'ensemble des acteurs du territoire. C'est en 2014 que le PEDT est venu compléter cette dynamique. Le PEDT s'inscrit aujourd'hui dans la volonté de mettre en œuvre une action éducative cohérente et concertée avec toute la communauté éducative.

Les élus sont initiateurs, porteurs et coordonnateurs de ce projet, aidés et accompagnés par la direction des services et tous les agent.es de *La Roche*.

Aujourd'hui l'objectif de notre PEDT est de poursuivre l'engagement avec l'ensemble des partenaires pédagogiques locaux et institutionnels sur le temps scolaire, périscolaire et extrascolaire.

Les orientations prioritaires du PEDT se déclinent à travers les points suivants :

CRÉER OU RENFORCER LE LIEN AVEC LES ACTEURS ÉDUCATIFS ET LES PARTENAIRES

- Créer les dynamiques d'échanges et les partenariats
- Faciliter les interventions des acteurs éducatifs sur les pratiques culturelles, sportives, éducatives
- Développer des activités en lien avec les projets d'écoles

AMÉLIORER LA COMMUNICATION À DESTINATION DES FAMILLES ET ACTEURS DU PROJET

- Réalisation de lettre d'information
- Utilisation des outils numériques d'information et de communication
- Faire participer les enfants à la communication des activités réalisées
- Échanges avec les comités d'usagers

FAVORISER LA CITOYENNETÉ ET L'ENGAGEMENT LOCAL

- Favoriser la participation des enfants et jeunes dans les événements locaux (fête des aîné.es...)
- Création de junior associations... afin de favoriser l'engagement
- Mettre en œuvre des formations citoyennes (premiers secours...) à destination des enfants et sensibiliser à la solidarité

B. Les objectifs pédagogiques

Le temps d'accueil périscolaire est un moment de transition pour l'enfant entre le rythme scolaire et le temps de repos. C'est un moment ludique et en libre choix où l'enfant apprend à s'exprimer derrière diverses activités proposées. À travers ces activités, des objectifs sont mis en place afin d'amener l'enfant vers l'autonomie, l'apprentissage de la socialisation, l'entraide, le partage, l'adaptation et l'évolution au sein d'un groupe afin de s'exprimer à sa manière et à son rythme et d'accroître son développement psychomoteur, cognitif, affectif et social.

OBJECTIF PEDT : FAVORISER LA CITOYENNETÉ ET L'ENGAGEMENT LOCAL		
OBJECTIF GÉNÉRAL DU PP : ENCOURAGER ET CONTRIBUER À LA SOCIALISATION ET L'APPRENTISSAGE DE LA VIE EN COLLECTIVITÉ		
OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	MOYENS	ÉVALUATIONS
<p>VALORISER L'ÉPANOUISSEMENT PERSONNEL DE L'ENFANT AFIN DE TROUVER SA PLACE DANS LE COLLECTIF</p>	<ul style="list-style-type: none"> Proposer des temps de jeux de sociétés/ collectif Création d'une affiche résumant les activités effectuées par les enfants par période d'animation Offrir un programme d'animation varié avec la possibilité pour chacun de s'épanouir (activités physiques, sportives, artistiques, manuelles...) Respecter le rythme, les besoins et les envies de chacun 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de jeux présentés par période ? Utiliser les valises de jeux 2 fois par période. Intérêts des enfants ? Participation ? Combien d'enfant ? Affiche réalisée ? Nombre d'enfants ayant participé à la réalisation ? Intérêts des familles ? Réalisation du programme par les animateurs : 1 activité manuelle et 1 activité sportive/ semaine. Combien d'enfants y participe ? Laisser libre choix aux enfants de leurs activités - Retours des enfants ? (via l'enquête de satisfaction)
<p>CRÉER DES OUTILS AFIN DE VALORISER L'AUTONOMIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place des supports visuels et temporels Aménager les locaux pour favoriser l'autonomie et la libre circulation (étiquette caisse de jeux, coin calme, espace délimité...) 	<ul style="list-style-type: none"> Combien et quels supports visuels et temporels? Combien d'enfants s'y repèrent? Les animateurs s'appuient-ils sur ces outils? Réaliser de nouvelles étiquettes pour les caisses - Combien d'enfants s'y repèrent ? Quels retours ?
<p>SENSIBILISER LES ENFANTS AUX NOTIONS DU VIVRE ENSEMBLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Responsabiliser les enfants par la mise en place d'outils pour effectuer les tâches quotidiennes (responsable de table, responsable de rangement...) Entraide entre les différents tranches d'âges en créant des groupes mixtes lors des temps d'activités (filles/garçons, -6/+6, école variée) Mise en place de règles communes, règles communes sur la cour de récréation (en lien avec l'école, la restauration du midi...) Mise en place d'un passeport de comportement en commun l'école de la Ronde et le temps méridien 	<ul style="list-style-type: none"> Créer 3 outils (jeu de hasard pour désigner le chef de table : la boule noire - la carte - le bâton).Créer un tableau repère pour la semaine Quels sont les moments d'entraide repérés ? L'enthousiasme des enfants à partager ces moments ? La pertinence de ces moments par les animateurs ? Créer un nouveau support pour les règles de vies. Avoir 3 ou 4 règles communes sur la cour entre la SPL, l'école et le temps méridiens. Nombre de conflit ? Combien d'enfants ont un passeport (qui fréquente l'APS) ? Nombre de conflits ? Implication des animateurs ? Participer à une réunion par période avec la directrice de l'école, la responsable du service enfance et le personnel du temps méridien.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	MOYENS	ÉVALUATIONS
PERMETTRE AUX ENFANTS D'ENRICHIR LEUR CONNAISSANCE ET DE PRENDRE PLACE DANS LA SOCIÉTÉ EN TANT	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des temps d'échange et de partage avec des personnes extérieures (parents, partenaires extérieurs, enfants des autres, accueils). Créer du lien avec les autres accueils : création d'une mascotte commune qui voyagerait dans les accueils. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 temps d'échanges cette année en lien avec le projet d'animation - retour des enfants ? Réalisation de la mascotte - Combien d'enfants y ont participé ? Quel est le lien avec les accueils ? Combien d'accueils y participent ?
CRÉER DES LES ÉCHANGES ET LES RELATIONS AVEC L'EXTÉRIEUR	<ul style="list-style-type: none"> Recenser les nouveaux partenaires possibles Organiser des temps de rencontres avec nos partenaires (médiathèque, école, mairie...) élaborer des projets en commun. 	<ul style="list-style-type: none"> Combien de nouveaux partenaires ? Rencontrer à deux reprises nos partenaires. Quel projet commun ?
ENCOURAGER LA DÉCOUVERTE ET LA PRATIQUE DES SAVOIR-FAIRE DU TERRITOIRE	<ul style="list-style-type: none"> Favoriser les rencontres et les intervenants locaux (producteurs, artistes...) Favoriser la consommation des produits locaux au goûter (fruits, fromage...) 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une rencontre avec un intervenant en lien avec le projet d'animation. Organiser une rencontre avec un producteur local sur le temps du goûter + une dégustation. Retour des enfants ?
SENSIBILISER LES ENFANTS À LA NOTION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ÉCOLOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"> Création d'affiche de sensibilisation au tri des déchets Création d'un jardin 	<ul style="list-style-type: none"> Combien d'affiches ont été créées ? Quel impact sur les enfants ? Création du jardin ? Le jardin est-il entretenu ? 1 fois par semaine se rendre au jardin (temps APS/TAPS/Mercredis/ALSH)

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	MOYENS	ÉVALUATIONS
CRÉER DES OUTILS AFIN DE FACILITER LES ÉCHANGES ET DE RÉPONDRE AU MIEUX AUX BESOINS DES FAMILLES	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place de porte ouverte et de «Café des Parents». Mise en place des Comités d'usagers et boîtes à discussion pour recevoir les retours des familles. Création d'un panneau d'affichage relatant toutes les informations de la vie de l'accueil. 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une porte ouverte en lien avec celle de l'école et organiser 2 Cafés des Parents sur l'année Composer le comité usagers - rencontrer les représentants du CU 3 fois dans l'année - Nombre de familles participantes à la boîte à discussion (au moins 10) Réalisation du panneau d'affichage - centraliser les informations - accessibilité aux familles - Retours des familles (via l'enquête de satisfactions)
CRÉER DES LES FAMILLES DANS LES TEMPS FORTS ET LA VIE DE L'ACCUEIL	<ul style="list-style-type: none"> Impliquer les parents dans la demande de matériel de récupération. Créer des moments en fin de journée parents/enfants. Faire participer les parents autour d'une thématique lors d'ateliers spécifiques 	<ul style="list-style-type: none"> Combien de demandes réalisées aux familles? Anticiper les demandes avant chaque période Retours des familles? Organiser un temps parents/enfants en fin d'année (une soirée jeux de sociétés) Participation des familles ? Retours des enfants et leurs parents Organiser un temps de lecture en lien avec la médiathèque - Participation des familles ? Retour des enfants et leurs parents ?

IV. L'ANNÉE 2024-2025 À L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

A. Projet d'animation

PÉRIODES D'ACTION - Le projet sera décliné sur 5 périodes (entre chaque vacances)

Nom du projet	DÉCOUVRIR LA FRANCE À TRAVERS SES COUTUMES, TRADITIONS ET PAYSAGES RÉGIONNAUX
Finalité du projet	?
Objectifs du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Enrichir les connaissances sur les différentes régions et les coutumes de France - Découvrir les savoir-faire locaux - Se repérer et savoir situer les régions sur une carte de France - Sensibiliser à l'environnement, la faune, la flore et les paysages locaux - Apprendre des sports régionaux - Communiquer avec des APS d'autres régions - Apprendre des dialectes et expressions régionales
	<p>Nous voici, nous voilà les petits routards ! Annabella Venture, Gaston Marchepied et Inès Padrille vous emmènent pour une longue randonnée à travers la France. Enfile tes chaussures et ton sac à dos et vient explorer quelques régions magnifiques avec l'aide de notre carte sur laquelle nous avons tracé notre itinéraire. Relevons le défi ensemble!</p> <p>Fil rouge sur l'année : création d'une carte de France qui retrace notre itinéraire et nos explorations. Réception des cartes postales des régions de France. Réception de photos de la mascotte dans des paysages et monuments célèbres des régions de France.</p> <p style="text-align: center;">Période 1 : Le grand départ : À la découverte de l'ouest</p> <p>Pour commencer notre périple, traversons le pont de la Vilaine et nous voilà arrivés en Bretagne. Découvrons ensemble les richesses de cette région et ses légendes.</p> <p>Contes & légendes : Bricolage sur les fées et Korrigans, Lectures d'histoires autour de Merlin l'enchanteur et les légendes de Brocéliande, fabrication de menhir.</p> <p>Coutumes & traditions : Fabrication de coiffe, crêpes, activités autour de la langue bretonne, création de drapeau breton et triskèle, découverte des chants bretons pendant le temps du goûter.</p> <p>Sport : initiation au palet et pas de danse bretonne.</p> <p>Faune et flore : activités manuelles autour des Hermines et de l'ajonc.</p> <p style="text-align: center;">Période 2 : En route pour le Nord puis passons un Noël Alsacien</p> <p>Poursuivons notre voyage avec un arrêt au nord puis avec l'apparition de l'hiver, nous avons grande envie de nous diriger vers l'Est, en Alsace, région magique en cette période de préparation des fêtes de fin d'année.</p> <p>Contes & légendes : Lectures d'histoires autour de Christkindel, Hans Trapp, Saint-Nicolas et Peckeresel.</p> <p>Coutumes & traditions : Création d'un géant, bricolage maison en pain d'épice, Bredele, création de couronne de l'avent</p> <p>Sport : Fabrication et initiation à la quille saint Gall.</p> <p>Faune et flore : Bricolage cygogne, jeux de découverte autour des canaux.</p>

Période 3 : Paris et ses mystères

Pour commencer cette nouvelle année en beauté, nous prenons le chemin de la capitale, étape incontestable pour découvrir les trésors de Paris.

- Contes & légendes :** Lecture de contes et légendes autour du bossu de Notre Dame
- Coutumes & traditions :** Fabrication en Kapla de la tour Eiffel et de l'arc de triomphe
- Sport :** initiation au patin à roulette, course à pied
- Faune et flore :** Activité autour des abeilles sur les toits, sensibilisation pollution
- Création artistique :** Louvres, Grévin, Orsay, quai Branly
- en lien avec musées :** Activités manuelles autour des péniches.

Période 4 : De la Provence au Pays Basque

Nous ne pouvons pas oublier de nous diriger vers le Sud maintenant que le soleil nous accompagne et nous fait de l'oeil à chacun de nos pas. Nous ferons d'abord une escale en Provence pour terminer ensuite notre périple dans le Pays Basque, régions chaleureuses et lumineuses.

- Contes & légendes :** Lectures d'histoires sur la tarasque de Tarascon, la chèvre d'or
- Coutumes & traditions :** Manade (activité sur les taureaux), création de chapeau provençal, création d'un mini-char en fleur de crépons (corso fleuri), création d'un mini spectacle avec les enfants (théâtre d'orange), découverte des chants Basques pendant le temps du goûter.
- Sport :** Pelotte basque, pétanque, pilou
- Faune et flore :** Jeux de Kim autour de la lavande, olivier, piment d'Espelette...
Création manuelles sur les cigales, la Camargue, les chevaux et flamants roses.

Période 5 : Envolons-nous vers les DROM

Enchantés par l'ambiance estivale du Sud, nous décidons de prolonger notre plaisir vers les lointaines îles françaises pour un dépaysement complet. Cocotiers, plages et cultures créole nous permettront de délivrer nos pieds des chaussures de randonnée et d'enfiler nos tongs avant un repos bien mérité !

- Contes & légendes :** Lectures d'histoires autour du man-man dilo, baaclo, maskilii, l'oiseau de nid...
- Coutumes & traditions :** Découverte du créole, création de case, gâteaux antillais
- Sport :** Découverte du Sega, création de planche de surf
- Faune et flore :** Activités manuelles sur les palmiers, cocotiers, bananiers, ananas, Toucan et sur les îles volcanique, jeux de connaissance autour des animaux endémiques.

B. Moyens mis en œuvre

moyens MATÉRIELS

- Les locaux mis à disposition par la commune
- Les espaces de sports, terrain de foot
- Le matériel pédagogique

moyens HUMAIN

- Les animateurs formés et qualifiés de la structure sont les porteurs du projet en lien direct avec leur direction.
- Des animateurs stagiaires BAFA
- Chargé d'activité enfance
- Personnel service administration/communication

moyens FINANCIER

Prise en compte dans le budget :

- CAF/MSA
- Subvention
- Famille
- Communes

moyens EN COMMUNICATION

- Affichage des plannings d'activités et des sorties (*avec informations détaillées*), des menus et goûters
- Plaquette d'information : Site internet et/ou portail familles du centre
- E-mailing aux familles
- Parution sur les réseaux sociaux
- Café des parents

C. Bilan pédagogique

Des réunions d'équipe sont organisées avec les animateurs et la direction avant le début de l'année scolaire. Ces réunions permettent de partager les expériences de chacun, de faire remonter les problématiques rencontrées afin d'y remédier rapidement; mais également de préparer les activités et d'anticiper les matériels pédagogiques ainsi que d'analyser les points forts (réussite d'un grand jeu, satisfaction des enfants et des familles pour une sortie proposée...).

Un bilan pédagogique sera réalisé en fin d'année scolaire. Plusieurs outils seront utilisés :

- Retours des enquêtes de satisfaction
- Évaluation des objectifs pédagogiques selon la grille d'évaluation par l'équipe d'animation
- Retours comité Usagers

Ce bilan sera un outil afin d'établir nos objectifs pédagogiques et nos modalités de fonctionnement par l'année suivante.

V. LES ANNEXES

A. Organigramme




LA ROCHE
LE PLESSIS D'ACCUEIL



ENFANCE								JEUNESSE
AVESSAC	LA CITADELLE	LE COUDRAY	LE DRESNY	FÉGRÉAC	MASSÉRAC	MIL' COULEURS	LA RONDE	5 COMMUNES
PLESSÉ						SAINT-NICOLAS-DE-REDON	PLESSÉ	
APS	APS	APS	APS	APS	APS	APS	APS	LRD
Référents-tes : 1 Animateurs-trices :	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 2	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 1	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 0	Référents-tes : 1 Animateurs-trices :	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 0	Référents-tes : 1 Animateurs-trices :	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 0	Référents-tes : 0 Animateurs-trices : 2
Matin : 1 Soir : 3				Matin : 1 Soir : 2		Matin : 2 Soir : 3	Matin : 3 Soir : 4	VACANCES Animateurs-trices : 2
		TAP'S Animateurs-trices : 2					TAP'S Animateurs-trices : 4	
						LES MERCREDIS Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 3 +1 Stagiare	LES MERCREDIS Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 3	
						VACANCES Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 3	VACANCES Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 4	
							PASSERELLE Référents-tes : 0 Animateurs-trices : 2	

B. Les outils d'évaluation



DONNE-NOUS TON AVIS !

sur l'Accueil Péricolaire


CE1 - CE2 - CM1 - CM2


Date limite de réponse : vendredi 24 juin 2022


SUR LE SITE :


Avesnac
 Coudray
 Dresny
 Fégréac
 Massérac
 La Ronde Plessé
 La Citadelle Plessé
 Saint-Nicolas-de-Redon

Pour chaque question, coche le signe qui correspond le mieux à ce que tu ressens.
 Tu peux laisser un commentaire pour donner ton avis.

 **Très bien**


 **Bien**


 **Pas**


 **Mauvais**


Que penses-tu :

des goûters				
des activités du soir et/ou du matin				
des règles de vie au péricolaire				
du trajet école-péricolaire				
des relations avec les animateurs				
des relations avec les autres enfants				
de l'ambiance du péricolaire				

 **Toujours**

 **Souvent**







 **Rarement**

 **Jamais**

Quand tu es au péricolaire :


tu te sens détendu et tranquille.				
tu te sens en sécurité				
tu es content de venir				
les animateurs font respecter les règles				
les animateurs s'occupent de toi quand tu en as besoin et tu te sens respecté				
les animateurs te laissent parfois choisir ton activité ou du temps libre				

Quel type d'activité préfères-tu ?

les bricolages
 les jeux collectifs
 les sorties en bus
 les jeux sportifs
 la cuisine
 les jeux libres

Autres :



FICHE D'ACTIVITÉ

À compléter et à valider avant de réaliser votre activité

À compléter avant d'effectuer votre activité, cette fiche vous permet de savoir ce que vous voulez faire et comment vous allez le mettre en place. Vous visualiserez plus facilement ce qui est réalisable de ce qui ne l'est pas.

Animateur référent de l'activité

Intitulé de votre activité

Date _____ Temps de l'activité _____ Public _____

Nombre de participants/animateurs _____ Lieu de réalisation/commune _____

Domaine de l'activité

Objectifs pédagogiques de l'activité

Matériel nécessaire et quantité *(écrire les stocks et soyez le plus précis possible)*

Consignes *(mesures de prévention, risques potentiels)*

Rôle de-s animateur-s

Déroulement attendu de l'activité *(étape par étape)*

BON POUR ACCORD

Marion GATARD
Chargée des activités 3-12 ans
Co-chargée des activités Passerelle

Responsable Enfance-Jeunesse
Adjointe de direction
Responsable du pôle animation



VOUS SOUHAITEZ FAIRE PARTIE DES

COMITÉS D'USAGERS

Qu'est-ce que c'est ?

Les comités d'usagers représentent les familles auprès des responsables d'équipements pour donner un avis quant aux fonctionnements des équipements, dans les relations avec les familles.

Comment ça fonctionne ?

Les comités d'usagers se composent de 2 représentants-tes par site :
Avesnac - Coudray - Citadelle
Dresny - Fégréac - Massérac
Plessé - Saint-Nicolas-de-Redon

Ils se réunissent une fois par trimestre ou à la demande des responsables. Les représentants-tes sont investis pour une durée d'un an.

Quel est l'objectif ?

Les comités d'usagers ont pour objectif d'avoir un rôle de partenariat entre les familles et les directions d'équipements.

Ils sont un maillon essentiel dans la prise en compte des avis des familles dans les domaines pratiques du fonctionnement des équipements de proximité.

POUR CANDIDATER :

Inscrivez-vous sur la liste auprès des animateurs-trices avant le **16 septembre**.

Si le nombre de candidatures est **supérieur** à 2, alors un tirage au sort parmi les candidats tes sera organisé.

Si le nombre de candidatures est **inférieur** à 2, alors un tirage au sort parmi les familles du site sera organisé.